FWT IMMOBILIEN

https://fwt-immobilien.de/job/sachbearbeiter-in-der-buchhaltung-m-w-d-2-2/

Sachbearbeiter in der Immobilienverwaltung (m/w/d)

FWT Immobilien

Arbeitsort
Rochusstr. 44, 40479, Düsseldorf

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Als zentrale Ansprechperson für Mieter, Handwerker und Dienstleister übernehmen Sie die umfassende Betreuung unserer Immobilien. Dazu gehören die Organisation und Durchführung von Objektbesichtigungen, die Bearbeitung von Kündigungen sowie die Neuvermietung inklusive Wohnungsabnahmen und -übergaben.

Sie prüfen und bearbeiten Mieteranliegen, holen Angebote für Reparaturen und Instandhaltungen ein und vergeben Aufträge. Zudem gehören die Rechnungsprüfung, die Bearbeitung von Versicherungsschäden sowie die Prüfung und Einleitung von Mieterhöhungen zu Ihrem Aufgabenbereich.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner*in für Mieter, Handwerker und andere Dienstleister
- Objektbesichtigungen
- Kündigungsbearbeitung, Neuvermietung, einschl. Wohnungs-Ab- und Übergaben
- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Anliegen unserer Mieter
- Angebotseinholung und Auftragsvergabe von Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen
- Rechnungsprüfung
- Mieterhöhungen prüfen/einleiten
- Bearbeitung von Versicherungsschäden

Was wir bieten:

- Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Kaufmännischem Bereich
- Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein der Klasse B

Kontakt:
Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung direkt über dieses Formular oder per E-Mail an **bewerbung@fwt-immobilien.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!