

Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

FWT Immobilien

Arbeitsort

Rochusstr. 44, 40479, Düsseldorf

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Ihre Aufgaben umfassen die selbstständige Abwicklung der laufenden Buchhaltung, die abstimmungsrelevanter Konten (z.B. Kautionen und Versicherungen) sowie die monatliche Sollstellung von Mieten und Abrechnungsergebnissen.

Sie erfassen Eingangsrechnungen, lösen den Zahlungsverkehr aus und bereiten objektspezifische Reports vor. Zudem bearbeiten Sie buchhalterische Punkte bei Mieterwechsel und erstellen die jährliche Einnahmen-/Ausgaben-Liste. Sie kontrollieren die Personen- und Sachkonten beim Jahresübertrag und erstellen monatlich Offene-Posten-Listen für Mieten und Kautionen. Weitere Aufgaben beinhalten die Mahnungserstellung sowie die Bearbeitung von Rücklastschriften.

Ihre Aufgaben:

- Zeitnahe Abwicklung der laufenden Buchhaltung
- Kontenabstimmung (Kautions- und Versicherungskonten etc.)
- Monatliche Sollstellung der Mieten sowie Sollstellung der Abrechnungsergebnisse
- Rechnungserfassung und Auslösen des Zahlungsverkehrs per EDV
- Vorbereitung des objektspezifischen Reportings
- Bearbeitung der buchhalterischen Punkte bei Mieterwechsel
- Erstellung der jährlichen Einnahmen/Ausgaben-Liste
- Jahresübertrag Mietverwaltung, d.h. insbesondere Kontrolle der Personen- und Sachkonten auf korrekte Verbuchung

Inklusive Mahnwesen:

- Erfassung der monatlichen offenen Posten
- Erstellung und Versand der Mahnungen nach Anweisung der Teamleitung
- Regelung von Rücklastschriften

Was wir bieten:

- Unbefristete Voll- oder Teilzeit Stelle,
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Beteiligung am Jobticket
- Sicherer, zukunftsorientierter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit vielseitigen Aufgaben
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege ohne festgefahrene Strukturen
- Poolfahrzeuge für Außentermine
- 30 Tage Urlaub

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung vo

rzugsweise in der Immobilienwirtschaft

- Fundierte Berufserfahrung
- Solide Kenntnisse in Excel/ Wodis Yuneo/ Datev

Kontakt:

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung direkt über dieses Formular oder per E-Mail an bewerbung@fwt-immobilien.de.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!